

長崎大学東京事務所 利用申請書

年 月 日

長崎大学東京事務所長 殿

申請者 所属 :

氏 名 :

電 話 :

e-mail :

東京事務所を利用したいので許可願います。

使用日時	平成 年 月 日() 時 分～平成 年 月 日() 時 分
利用代表者	所属: 氏 名: 連絡先: e-mail:
使用目的 〔該当項目に■を 入れてください〕	<input type="checkbox"/> 打合せ[] <input type="checkbox"/> 会 議[報告会, 発表会, セミナー, 研究会, 交流会, ワークショップ] 会議名() <input type="checkbox"/> その他()
使用場所 〔該当項目に■を 入れてください〕	<input type="checkbox"/> 長崎大学事務所内ミーティングスペース(5F) 8名程度 <input type="checkbox"/> クロスオフィス・カンファレンスルーム(1F) 18名程度 <input type="checkbox"/> 寺島文庫・セミナールーム(3F:30名程度) ※1階カフェで注文した場合のみ飲食可 <input type="checkbox"/> 寺島文庫・カフェ(1F:40名程度:ケータリング可能:有料)
カフェ利用	経費の区分: 〔※長崎大学東京事務所の職員と事前に打ち合わせの上、ご利用ください〕
人 数	名
請求書送付先 ※学外者のみ	正式名称: 住 所: 電話番号:
備 考	

送付・問合せ先:

長崎大学東京事務所 TEL 03-6257-1940

長崎大学広報戦略本部 TEL 095-819-2007

e-mail : kouhou@ml.nagasaki-u.ac.jp